**北京师范大学地理科学学部**

**科研仪器设备用款申请审核单**

**(总价20万元以下）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | 规格型号 |  |
| 单价（元） |  | 数量 |  | 总价（元） |  |
| 是否进口 | □是 □否 | 国别/厂家 |  |
| 经费类别 | □财政性资金□非财政性资金 | 经费项目号 |  |
| 是否集中论证审批 | □是 □否 |
| 是否单一来源采购 | □是 □否 |
| 使用单位 |  | 申请人 |  |
| 申请人电话 |  | 申请人电子邮箱 |  |
| 经办人 |  | 经办人电话 |  |
| 主要技术参数：申请人签字：年 月 日 |
| 地理科学学部意见 | 负责人（签字）公章：年 月 日 |

\*使用单位填写学部二级单位名称。

**填写说明（此页不需要打印）**

**1.** **购置总价20万元以下科研仪器设备填写此表。**

**2. 本表一式两份，一份用于办理后续手续，一份学部留存。**

**3. 经费类别：财政性资金，指以国家财政为中心的预算资金（学校大部分经费都是财政性资金。如：经费编号以3开头的，21、22开头的，1105、1106开头的、14、15、16开头的资金）**

**非财政性资金，指事业单位取得的自有收入（如：横向科研收入23、24开头的、教育收费收入1101开头的、其他收入1110、1112开头的经费）**

**4. 经费项目号：财经处核算部门号+9位经费号（如：12300-160102102）。**

**5. 申请人须为教职员工，不能为学生。**

**6. 经办人为实际经办人员，可以为学生。**