附件3

2018年“千人计划”项目申报材料说明

以青年项目申报材料为例进行详细说明，其他项目参考青年项目要求准备（部分项目附件材料要求有所不同），具体申报材料、填写说明详见附件1和千人计划网通知。

1. **青年千人申报人材料清单**

**（一）纸质材料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **申报材料** | **注意事项** |
| 1 | | 申报书 | * 使用客户端填报，不能修改格式 * 申报书中的支持条件由学校提供 * 与电子版一致,与附件合并装订，提交教育部最终版材料用白色铜版纸做封面 * 如不能亲笔签名，需入电子签名，院系不需要签字盖章 |
| 2 | 附件 | 附件目录 | 严格按照要求顺序编写，所有附件连续编注页码 |
| ①博士学历学位证书复印件 | 附中文翻译 |
| ②身份证或护照复印件 |  |
| ③与用人单位签订的工作合同或意向性工作协议 | 已经正式入职的提供合同；未入职的由学校提供意向性备忘录，用人单位与申报人双方签字盖章后发送给申报人 |
| ④海外任职的证明材料 | 应有证明人签字，附中文翻译 |
| ⑤用人单位破格说明或解除协议相关证明材料 | 学校根据院系提供的破格推荐说明，出具书面破格推荐意见后，发送给申报人 |
| ⑥3封海外专家推荐信 | 应有专家亲笔签名 |
| ⑦主要成果（5篇以内的代表性论著、专利证书、产品证书）复印件或证明材料 | 论文检索要求由专门检索机构盖章（如有此权限的学校图书馆相关部门的检索机构盖章，原件） |
| ⑧领导（参与）过的主要项目证明材料 |  |
| ⑨奖励证书复印件 |  |
| ⑩其他需要提交的材料 |  |
| 3 | | 海外高层次人才简要情况表 | 单列，使用创新长期项目的简要情况表，不用盖章 |
| 4 | | 汇总表 | 单列，使用创新长期项目的汇总表，不用盖章 |
| 5 | | 电子签名授权书 | 单列，亲笔签名可不用提供 |

**（二）电子材料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **申报材料** | **注意事项** |
| 1 | | 申报书 | 与纸质版一致，以“姓名 申报书”命名 |
| 2 | 附件 | 合并附件 | 包含所有附件，带封面目录页码，合并成1个pdf，以“姓名 合并附件”命名 |
| 拆分版1-个人身份证明（PDF） | 包含附件①-⑤，以“姓名 个人身份证明”命名 |
| 拆分版2-专家推荐信（PDF） | 包含附件⑥，以“姓名 专家推荐信”命名 |
| 拆分版3-成果证明（PDF） | 包含附件⑦-⑩，以“姓名 成果证明”命名 |
| 3 | | 海外高层次人才简要情况表 | 使用创新长期项目的简要情况表，以“姓名 简要情况表”命名 |
| 4 | | 汇总表 | 使用创新长期项目的汇总表 |
| 5 | | 电子签名授权书 | 亲笔签名可不用提供 |

**二、院系提供材料（所有项目均需提供）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 推荐意见表 | 纸质版需盖章签字，电子版发送到rcb@bnu.edu.cn；如果有破格推荐，需在推荐意见表中说明 |
| 2 | 政治表现与师德师风审查意见 | 纸质版需分党委负责人签字、盖党章；电子版发送至rcb@bnu.edu.cn，供学校参考出具书面意见 |
| 3 | 风险评估意见 | 纸质版需院系党政负责人签字、盖章；电子版发送至rcb@bnu.edu.cn，供学校参考出具书面意见 |

**三、其它注意事项**

1. 封面：申报单位为北京师范大学，主管部门为教育部，联系人为荣婷婷，联系电话是010-58807971，13581642082；
2. 教育工作经历：各项各阶段经历之间的时间要连续，不得有空白时间段；兼职请说明；
3. 填报过程中有一条“您是否存在知识产权纠纷、竞业禁止、保密约定、兼职取酬等情况”，如果有，请列出;如没有，应填写无；
4. 用人单位推荐理由请学院填写，用人单位提供的支持条件由学校提供。
5. 材料中要求的意向性备忘录，由学校提供。