#### 附件：北京师范大学因公出访变动审批表

北京师范大学因公出访变动审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名： | 所在单位： | 批件号： |
| 时间变更 |
| 计划出访时间：   | 实际出访时间： |
| 行程变更 |
| 计划出访行程： | 实际出访行程： |
| 费用来源变更 |
| 计划费用来源： | 实际费用来源： |
| 变动原因 |
| □遇非人为不可抗力因素，如自然灾害、战争、国外政局动荡等；□遇紧急突发事件（如身体情况、交通状况、航班取消或晚点）等； |
| 详细说明（请附相关书面材料）：本人签字 ： 年 月 日 |
| 所在单位意见：　　　 审批人（签字、公章）： 年 月 日 |
| 国际交流与合作处（港澳台事务办公室）意见： 审批人（签字、公章）： 年 月 日 |
| 此表仅适用以上两类情况的变更及审批；本表解释权在国际交流与合作处（港澳台事务办公室）、财经处。 |