**供课协议**

**甲方（课程负责人）：**

**乙方：北京高校优质课程研究会（北京赢科乐学教育科技有限公司）**

为促进高校优质课程资源共享，提高教学质量，甲、乙双方以打造优秀在线开放课程、推进在线开放课程共享与应用为共同目标，本着公平、自愿、诚信、合作的原则，就在线开放课程合作事宜签署本协议。

“北京高校优质课程研究会”（简称“研究会”）委托“北京赢科乐学教育科技有限公司”承担研究会一切运营活动，包括但不限于市场运营，费用管理，发票开具，课程维护，平台管理等，并享有法律效益。

**一、甲方权利与义务**

1． 课程由学校、院系委托甲方课程团队成员完成，并同意在乙方指定的在线课程平台【[www.livedu.com.cn】上运行，教师需填写附件1《在线开放课程开设登记表》。](http://www.livedu.com.cn】上运行，教师需填写附件1《在线开放课程开设登记表》。)

2．甲方需对在线开放课程建设及课程资源建设提供支持和指导。

（1）课程基本信息（课程简介、教学大纲、教学计划、学习与考核方式、先修课程、教学团队等），具体详见附件1《在线开放课程开设登记表》中所涉及的课程资料。

（2）用于乙方课程平台开展教学运行的完整课程资料。

3．甲方承担该课程的教学工作，并根据课程教学需要，组织开设校内见面课，就课程的重点、难点问题进行讲解，并在见面课课堂上开展讨论与师生互动，组织课程的考核。校内见面课在不影响甲方正常教学秩序的情况下开展。开设事宜根据选课人数及课程教学需要由甲方和乙方另行商定。

4.甲方应认真做好课程平台运营和实际教学工作，及时上传、更新课程资料，合理安排互动答疑，保障教学质量。

5.甲方提供给乙方的课程服务费用：甲方课程选课人数（除本校学生外）小于100人时无课程服务费用；当选课人数大于或等于100人小于 500人时，课程服务费用为3000元/学期；当选课人数达到500人时，课程服务费用为6000元/学期；当选课人数超过500人时，每超1人按照1元/人增加课程服务费用，课程服务费用上限金额为10000元/学期。

6．甲方负责督促教学团队做好课程建设和实施工作，保障教学质量。

7．甲方有权获取课程运行期间的基础数据和管理权限，用于课程管理和教学研究。

8．课程运行期间，若乙方未经甲方同意，将课程用于其他用途和第三方平台，则甲方有权终止提供并要求乙方下线课程。

**二、乙方权利与义务**

1．乙方对甲方提供的课程在 30天 内完成审核，审核通过后方可在乙方课程平台运行。

2．乙方为课程平台提供完整的技术服务与运维支撑，安排专人开展课程建设与管理工作，确保课程的正常运行。

3．乙方将通过课程教学平台，以及与甲方和各选课高校的密切协作，加强教学管理与质量监控，努力提高教学质量。

4．乙方根据课程建设的需要，适当组织供、选课高校教师开展课程研讨与交流活动，提升教师教学能力与水平。

5．乙方将该课程的总费用在课程完成并发放期末成绩后30天内一次性支付甲方收款账户，甲方确定的收款账户如下：

开户行： 。

户 名： 。

账 号： 。

如乙方未按协议约定按时支付总费用，每逾期一日，乙方应当按照每日3‰向甲方支付违约金。

甲方应在收到乙方支付款项后3个月内向乙方出具正式发票。甲方向乙方出具的发票应为增值税专用发票；如甲方向乙方出具增值税普通发票，则乙方按照扣减税额（税额按本协议标的应适用的增值税一般纳税人税率计算）后的金额进行结算。

6．乙方对甲方提供的课程按照乙方对在线课程学习和课程平台运行的相关要求组织审核，审核通过后方可于指定时间内在乙方课程平台运行。

7．乙方负责在课程正式开设前进行课程的宣传推广工作及费用，甲方应协助乙方，并且做好教学团队的组织及管理工作。

8.乙方可以根据传播需要，经甲方同意后，对在线开放课程进行必要的编辑加工和技术处理（如翻译、修改、加字幕、编码、添加视频注释等活动）。

9．乙方有义务与甲方共同开展课程的推广工作。

**三、知识产权与保密条款**

1．甲方提供的课程资料，包括任何文本、图片、图形、音频或视频等其它资料的知识产权归甲方，均受版权、商标或其它财产所有权法律的保护，未经甲方同意，乙方均不得在任何媒体直接或间接发布、播放、出于播放或发布目的而改写或再发行，或者被用于其他任何商业目的。所有这些资料或资料的任何部分仅可作为私人和非商业用途而保存在某台计算机内。

2．甲、乙双方对于因签署或履行本协议而了解或接触到的对方的内部秘密、技术信息及其他机密资料和信息均应保守秘密。非经对方书面同意，任何一方不得向第三方泄露或转让该等保密信息。

保密信息包括但不限于以下内容：① 知识产权；② 财务信息(包括定价)和商业信息；③ 对方的经营信息；④ 学生信息；⑤其他任何形式标注为“保密”的信息。

保密信息不包括以下内容：① 为公众所知悉的信息；② 不因接触保密信息而独立且合法地开发或获取的信息；③ 法律要求披露的信息；④ 一方是另一方客户的事实。

3．本协议关于知识产权和保密等条款在本合同终止后仍然有效，相应的权利义务不因本合同的变更、解除或终止而消灭。

**四、争议解决**

因履行本协议或与本协议有关的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，任何一方有权向北京市海淀区人民法院提起诉讼。

**五、其他**

1．本协议签订地为北京市海淀区，本协议自双方签字盖章之日起生效，至2020年12月31日终止。协议到期日前30日内双方均未向对方送达书面协议终止通知书的，本协议有效期自动延续 3 年，协议有效期以此延长方式类推。

2．本协议未尽事宜，双方应另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。本协议附件与本协议具有同等法律效力。

3.本协议一式肆份，双方各执贰份，具有相同法律效力。其他未尽事宜，双方协商解决。

甲方课程负责人（签章）： 日期：

部院系（签章）： 日期：

教务部（签章）： 日期：

乙方（签章）： 日期：

**附件1**

**在线开放课程开设登记表**

课程名称（中文）： 课程名称（英文）：

学校名称： 课程负责人：

课程联系人： 联系人电话（手机）：

联系人邮箱： 联系人QQ号码：

**1. 知识产权归属**

本课程由学校委托课程团队成员完成，课程的知识产权归学校所有，课程团队成员享有署名权。课程团队成员保证其接受学校委托创作完成的课程不存在侵犯他人合法权益的情形。

**2.课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | **填写科目** | **填写内容** | | | **填写说明** | |
| 课程所属学科门类 |  | | | 参照《普通高等学校本科专业目录和专业介绍（2012）》 | |
| 课程所属专业大类 |  | | | 同上 | |
| 计划开课时间 | 年 月 日 | | | 无法确定具体日期可只填到月份 | |
| 总学时/持续周数 |  | | | 例如：32学时/8周 | |
| 周学时 |  | | | 例如：4学时 | |
| 学分 |  | | | 例如：2学分 | |
| **课程简介（中文）** | （500～1000字） | | | | | |
| **课程简介（英文）** | （500～1000字） | | | | | |
| **课程教学内容及安排** | 请提供视频课程完整教学内容提要、章节课时安排、每课时教学内容概述及与此对应的课堂教学组织安排 | | | | | |
| **学生成绩评定办法** | 请说明考试方式和要求，以及各教学环节在课程成绩中的比重等；  【请分别设置学习进度成绩+章测试成绩、见面课成绩、期末考试成绩、论坛成绩得分规则，总分为100分，参考比例为：观看视频20%、测试/作业30%、期末测试40%、见面课/论坛互动10%】 | | | | | |
| **学习指南** | 教师对学生的要求，先修知识以及对学习过程的要求和把握。 | | | | | |
| **课程资源（标粗为必须提供内容）** | **教学视频**□ 自编教材□ **课程题库□**   **作业□**  **期末测试□**  **课程目录□**  **教学PPT□**  **教学大纲□**  **教学计划□**  **字幕□**   **课程宣传片□**  其他（说明）：  \*以上标粗为必须提供课程资料，其中作业和测试题型建议为填空题、单选题、多选题、判断题。 | | | | | |
| **参考资料** | **作者** | | **书名** | **出版社** | | **出版年** |
|  | |  |  | |  |
| **教师签字** | 许可颁发的课程证书中使用课程教师的电子签名。 | | | | | |

**3. 课程团队信息**

**课程负责人**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 课程负责人 |  | 性　别 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 | |  | |
| 所在学校 |  | 所在院系 | |  | |
| 联系电话/手机 |  | Email | |  | |
| **个人简介** | 请提供个人照片：彩色、正面、清晰、2MB以上，可发电子档附文件后。 | | | | | |

**主讲教师**（多位主讲人时，请依次填写以下信息）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 主讲教师 |  | 性　别 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 | |  | |
| 所在学校 |  | 所在院系 | |  | |
| 联系电话 |  | Email | |  | |
| **个人简介** | 请提供个人照片：彩色、正面、清晰、2MB以上，可发电子档附文件后。 | | | | | |

**4. 课程团队的相关职责**

（1）完成课程的设计、教学视频的拍摄及各类教学资源的编制与建设。

（2）提供完整课程基本信息（课程简介、教学大纲、教学计划、学习与考核方式、先修课程、教学团队等）, 设置课间提问、随堂测验、单元作业、课堂讨论等教学任务和教学活动，以帮助学习者有效进行学习并实现课程团队制定的目标。

（3）甲方应认真做好课程平台运营和实际教学工作，及时上传、更新课程资料，合理安排互动答疑，在课程开设过程中监督和维护课程讨论区，及时答疑解惑并确保课程教学中出现的错误和问题得以及时解决,保障教学质量。

（4）保证课程资源的知识产权清晰、明确，不侵犯第三方权益。

（5）保证课程内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题以及侵犯知识产权、肖像权等问题。

（6）课程开课前，如教学安排出现重大变化，应提前30天书面告知“北京高校优质课程研究会”网，发邮件至：[fankui@livedu.com.cn](mailto:fankui@livedu.com.cn)，以便平台及时调整；课程开课后，如发现任何内容错误，应及时更正，并记录备案。

（7）许可通过“北京高校优质课程研究会”颁发的课程证书中使用课程教师的电子签名；并许可在网上传播课程时使用课程教师的肖像图片。

**5. 学校的相关职责**

（1）对课程的建设、维护和更新等进行监督管理，并督促课程团队按照教学计划完成教学任务。

（2）有权代表本课程团队处理有关事宜或争议。

（3）有权决定或变更课程负责人。

（4）对思想政治教育类课程，学校党组织须出具课程审查意见。

课程团队其他成员（签名）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **身份证号** | **签名** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

课程负责人（签字）：

日期：