**北京师范大学比价采购报告**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购名称** |  | | | | | | | **采购数量** | | |  | |
| **经费项目号** |  | | | **经费类别** | | | |  | | | | |
| **审核单编号** | （此编号在国有资产管理处205获取） | | | | | | | | | | | |
| **比价小组**  **成员信息**（不少于3人） |  | **姓名** | **所在单位** | | | **职称** | | | **电话** | | | **手机** |
| **组长** |  |  | | |  | | |  | | |  |
| **成员** |  |  | | |  | | |  | | |  |
| **成员** |  |  | | |  | | |  | | |  |
| **……** |  |  | | |  | | |  | | |  |
| **供货商报价信息**(不少于三家、按总报价由低到高排序) | **公司名称** | | | | **总报价** | | **公司联系人** | | | **手机及公司电话** | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
| …… | | | |  | |  | | |  | | |
| **比价情况**  **说明** | **一、供应商报价情况比较：**  对以上供应商的报价情况进行说明，包括品牌、型号、技术参数、报价情况、售后服务、到货时间等进行比较。（需提供上述供应商的报价单，作为附件与本报告单一起送国有资产管理处205审核备案。网上比价的，请截图加盖本单位章）（打印时请将黄字部分删除）  **二、特殊事项说明：**  采购进口设备的，说明理由： 。  采购单一来源设备的，说明理由： 。如为专利或独家授权的，请另附证明材料。  **三、比价结果：**拟选择 供货，单价 元，数量 ，  总报价 元。 | | | | | | | | | | | |
| **比价小组**  **成员签字** | 比价小组成员签字（全部成员都要手书签名）： | | | | | | | | | | | |
| **国资处**  **审核或审批** | 总价10万元以下，材料审核（国有资产管理处）：  审核人： 年 月 日  总价10万元（含）以上，领导审批（国有资产管理处主管领导）：  审批人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **备 注** | 请参考以下原则进行比价：  1、在相同品牌型号下进行比较，选择价格最低者；价格相同的选择售后服务、到货时间等最优者。  2、市场上没有相同品牌型号的，在相同的指标、参数情况下进行比较，选择价格最低者；价格相同的选择售后服务、到货时间等最优者；  3、市场上没有相同的指标、参数的，选择指标、参数最优，价格最低者。 | | | | | | | | | | | |

申请单位： 申请人（教师）签字：

（加盖单位公章） 联系电话：

年 月 日 年 月 日