附件：

**北京师范大学业务接待用餐审批单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **来访人员单位** |  | | | | |
| **来访人员** |  | | | | 总计： |
| **（姓名及职务）** | \_\_\_\_人 |
| **学术交流活动项目** | **时间** | **地点** | | **内容** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **用餐场所** |  | | | | |
| **审批意见：** | | | 接待负责人签字： | | |
| □ 同意接待，不安排接待用餐。 | | |  | | |
| □ 同意接待，按照标准安排接待用餐。 | | |  | | |
|  | | | （单位公章） | | |
| 审批人签字： | | | 年 月 日 | | |
| 年 月 日 | | |  | | |

注： 本单位主要负责人审签并加盖单位公章。

**北京师范大学业务接待用餐清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用餐时间** |  | | ·来访人员在5人（含）以内的，陪餐人数不得超过5人；来访人员超过5人的，超过部分的陪餐人员与来访人员原则上在1:2以内安排。  ·学术交流活动业务接待用餐不超过150元/人，校级及相当人员参加的外事接待用餐人均不超过300元/人。 |
| **用餐场所** |  | |
| **实际用餐人数** | 来访\_\_\_\_\_\_\_人 陪餐\_\_\_\_\_\_\_人 | |
| **餐费金额** | 总计\_\_\_\_\_\_\_元 人均\_\_\_\_\_\_\_元 | |  |
| 审批人签字： | | 接待负责人签字： | |