**喷绘悬挂申请**

物业服务中心：

地理科学学部将于年月日举办\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活动，需要在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（地点）悬挂喷绘，悬挂时间为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

经费由地理科学学部统一校内转账，望予以协助。

地点：

负责人：联系方式：

教师：联系方式：

北京师范大学地理科学学部

年 月 日

**流程：**

请下载填写对应表格，到学生工作办公室（励耘学苑219）审核盖章后，交至物业服务中心（学十六楼北广场西南角）。