**关于疫情形势下统筹做好外国专家项目开展**

**有关事项的通知**

鉴于当前新冠肺炎疫情全球扩散态势的现状，按照科技部做好外国专家疫情防控服务相关事项的通知，现就统筹做好我校外国专家聘请项目开展的有关事项通知如下。本通知涉及范围是通过外国文教专家项目管理系统申报的外专项目，经费为外国专家项目专项经费（项目号16033000\*、16038910\*）及引智基地项目经费（项目号16033000\*）。

一、创新外国专家项目组织实施方式

（一）创新合作方式

请各单位根据疫情防控期间开展教学、科研、复工复产的形势需要，努力创造条件，积极探索实行离岸创新和远程合作等智力引进新模式和支持举措，全力保障对外合作交流有序开展。鼓励利用远程视频、网络办公等多种方式开展科研合作、学术交流等工作，对采取上述方式实施的国家外国专家项目，可按照相关经费管理办法的规定，通过签署合同（协议）等方式核准外国专家工作量，按合同约定给予相应经费支持。同时，各单位要切实加强保密工作，提高安全防范意识，严防涉密、敏感信息外泄。

（二） 远程合作资助

聘请单位应审核、监管远程合作资助经费的使用，确保外籍专家远程劳务事项属实、经费使用合理合规。受邀进行远程合作，且被发放以下劳务费的外籍专家，应与我校目前无聘用或任职关系,且未申领学校相关工资报酬。

1. 讲课费：邀请外籍专家进行远程在线授课、讲座所支付的报酬。受邀外籍专家须与聘请单位签订劳务合同或协议，列明讲座课时和资助标准。按劳务费支出。

2. 非授课劳务费：指外籍专家因从事讲课以外的远程咨询、技术服务等劳务取得的临时报酬。受邀外籍专家须与聘请单位签订劳务合同或协议，列明任务内容和量化标准，并填报外专项目远程非授课劳务费发放审批表（见附件1）。

（三） 远程合作资助标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 资助标准  （人民币、税前） | 备注 |
| 远程在线授课费 | ≤1000元/学时 | 用于正式的在线授课或讲座，按实际发生的学时计算，每半天最多按4学时计算。 |
| 远程非授课劳务费 | ≤1000元/次 | 此类费用发放总额不超过聘请单位外专项目经费总额度的30%。 |

（四） 远程合作资助报销要求

1. 远程在线授课费报销须提交：

(1) 劳务合同或协议 （可参照附件3）；

(2) 线上授课时截图，显示授课人和参会人员名单；

(3) 外籍专家护照首页复印件；

(4) 报销申请单 ：项目执行人在项目申报系统填报报销申请，院系管理员审批通过后可下载打印；

(5) 项目批件：申报系统下载。

2. 远程非授课劳务费报销须提交：

(1) 劳务合同或协议 （可参照附件3）；

(2) 远程非授课劳务费发放审批表（附件1）；

(3) 外籍专家护照首页复印件；

(4) 报销申请单 ：项目执行人在项目申报系统填报报销申请，院系管理员审批通过后可下载打印；

(5) 项目批件：申报系统下载。

3. 以上所述远程合作资助费的发放应采用银行转账方式发放。具体财务办理事宜请查看附件2 《财经处核算中心业务办理提示》。

（五） 注意事项

校内聘请单位邀请外籍专家进行远程在线授课，应确保授课人按协议中所述工作内容授课，不涉及敏感言论，履行以下义务：

（1） 不得利用在线授课发表违反《中华人民共和国宪法》的言论；

（2） 不得利用在线授课进行任何形式的宗教宣传；

（3） 不得利用在线授课发表危害中华人民共和国国家主权和安全的言论以及损害国家荣誉和利益的言论；

（4） 不得利用在线授课发表挑动族群分裂和族群仇恨的言论；

（5） 不得利用在线授课发表侵害他人的名誉权、人身权和隐私权的言论；

（6） 不得利用在线授课论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会散布谣言，编造和传播假新闻，扰乱社会秩序，破坏社会稳定。

二、预算分配

（一）资助额度确定

在学校整体预算部署政策下，根据各单位新年度项目申报情况、上年度立项项目执行率（立项项目的总结提交率）、上年度下拨经费的使用率和上年度各单位的获批国家级项目整体立项情况，对于申报新年度项目的单位，国际处核定整体资助额度。对各单位核定资助额度的50%将安排首次下拨。整体资助额度在10万以内的单位可安排一次性下拨。

（二）项目预算

各聘请单位应统筹考虑本单位可支配的整体引智经费额度，确定对本单位申报项目的资助额度并通知各项目负责人。通知项目负责人资助额度后，项目即可开始执行。

聘请单位应同时告知国际处对各项目的资助额度，国际处在外专项目管理系统中操作批复后，项目即可下载批件。获得批复资助的项目须在系统中填报报销申请，经聘请单位外事管理员审核通过后才可下载报销单进行报账手续。

（三）中期梳理

各单位应加强对外专项目组织实施工作的研判和调整。各单位应要求项目负责人与外国专家及时联系，对于今年无法实施的项目，尽快做出调整或者暂停实施的安排。各聘请单位应于9月30日前梳理本单位当年自然年度内预计执行的项目及额度内所需经费，并上报国际处引智经费预算使用进度。请各单位认真对待预算梳理，根据实际需求上报。国际处根据各单位的预算梳理，回收或下拨剩余额度。请注意自然年度内已下拨至各单位但截止秋季学期末没使用完的额度将回收至学校。下拨资金使用率将作为下一年度对各单位引智经费资助总额度的考核指标之一。

附件1 外专项目远程非授课劳务费发放审批表

附件2 财经处核算中心业务办理提示

附件3 劳务协议书 （中英文）参考模板

国际交流与合作处 财经处

2020年6月8日

附件1 外专项目远程非授课劳务费发放审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目性质 |  | 项目编号 |  |
| 工作量 | 月 日至 月 日，共 次 | | |
| 工作内容  （每次都须填写） |  | | |
| 人员姓名  护照号 |  | | |
| 发放标准 | 元/次 | | |
| 发放金额 | 总计： 元 | | |
| 经办人 | 签字： 日期： | | |
| 项目负责人 | 本人郑重承诺：以上外籍专家劳务事项属实。如存在伪造、套取、冒领等虚假报销问题，我愿为此承担法律责任。 签字：  日期： | | |
| 项目所在单位 | 项目所在单位（公章） 院长签字：  年 月 日 | | |

附件2 《财经处核算中心业务办理提示》

针对近期咨询比较多的为不入境外国专家发放劳务费问题做如下提示：

一、 如果不入境外国专家有中国境内的银行卡，可以直接打卡到外国专家中国境内银行卡中，按劳务代扣代缴个人所得税，办理流程与校外劳务申报及发放一致，

网上申报时间为一般为每月1号-20号（遇寒暑假请关注财经处通知），通过财经服务综合平台---网上申报系统填报。

二、 如果不入境外国专家没有中国境内的银行卡，需要通过财经处办理汇款到外国专家境外银行卡中，此类业务为“外汇公对私汇款”业务。

三、 办理向不入境外国专家外汇公对私汇款业务需提供资料如下：

1、 中英文对照的劳务合同（协议）原件1份，复印件3份

合同（协议）中应包含人员姓名、工作内容、时间、地点、金额等重要信息，并特别需写明“人员不入境”，并加盖学校公章。合同（协议）原件汇款后由经办人留存。

2、 劳务合同（协议）超5万美元需进行国税备案

国税备案请咨询财经处15号窗口赵老师，联系电话58806372。

3、 收款人详细的境外个人账户信息

4、 经办人身份证复印件

5、 签字盖章齐全的《北京师范大学日常报销单》

财经服务综合平台---网上报账系统---“日常报销”模块填报

6、 其他资料

根据银行外汇业务的最新要求提供相应的资料。

四、 “外汇公对私汇款”业务办理流程

该业务办理流程请参考境外汇款办理流程，需由经办人到相应银行办理。

五、 向不入境外国专家外汇公对私汇款业务办理时间

该业务在财经处正常的对外办公时间均可办理，因为不涉及个人所得税代扣代缴问题，所以不受每月劳务酬金网上申报时间的影响。

财经处核算中心

2020年4月12日

# 附件3

# 劳务协议书

**Service Agreement**

甲 方 ：北京师范大学

Party A ：Beijing Normal University

部院系负责人 Contact Person：

职务 Position：

电子邮箱 Email:

电话号码 Phone No.：

乙 方（外方名称）：

Party B ：

国籍 Nationality:

护照号码 Passport No. ：

工作单位 Workplace:

单位地址 Address：

电子邮箱 Email：

甲乙双方在平等、自愿协商一致的基础上签订此远程合作劳务协议。

Both parties in line with the principles of equality, mutual agreement, and on a voluntary basis, agree to sign and comply with this service agreement on the basis of remote cooperation.

### 一、协议期限

Ⅰ Agreement Period

本协议期限为自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。甲乙双方可于本协议到期之日前协商续签事宜。

The Agreement period is from\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Party A and Party B may negotiate renewal before the expiration of this agreement.

二、劳务内容

Ⅱ Service Content and Responsibilities

2.1 甲方根据项目需要，安排乙方完成以下内容的工作任务：

Party A assigns Party B the following work tasks according to the project requirements:

工作内容 (需要注明具体的工作内容和量化指标, 如授课课时数或非授课劳务次数。)

Job responsibilities (shall indicate work details including lecture hours or non-lecture service times)：

2.2 工作地点 Place：

远程合作，人员不入境 remote cooperation, non-entry in China

### 三、报酬

Ⅲ Remuneration

3.1 乙方的报酬为税前\_\_\_\_\_\_ 元/ (□每课时，□每次), 共计\_\_\_\_\_ (□课时, □次), 共\_\_\_\_\_\_\_\_元。金额总计大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

Party B’s remuneration is RMB pre-tax \_\_\_\_\_\_\_\_ ( □ each lecture hour ,□ each time), total RMB pre-tax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (□lecture hours ,□times ),total amount \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2 甲方应在乙方完成工作任务后以银行转帐形式支付乙方上述报酬。如涉及境外汇款，汇款额以汇款日实时汇率核算为准。

Party A shall pay remuneration to Party B in the form of bank-transfer，after Party B completes the above work assignments. In the case of overseas remittances, the amount of remittances in foreign currency shall be subject to the daily exchange rate calculation on the day of remittance.

### 四、劳务协议解除和终止

Ⅳ Agreement Cancellation and Termination

4.1 协议期满双方不再续签，协议即终止。

This Agreement shall be terminated once it expires.

4.2 经合同双方当事人书面协商一致，本协议可以解除。

The agreement may be canceled based on both parties’ mutual negotiation in written form.

### 五、其他事项

### Ⅴ Others

5.1如在项目工作中涉及知识产权，双方需根据工作范围和事项另行签订知识产权保护协议。

If intellectual property rights are involved in the project work, both parties shall sign a separate intellectual property protection agreement according to the scope of work and matters.

5.2 乙方应遵守中国法律、法规和甲方的规章制度，按照协议约定的时间、内容，认真履行岗位职责，完成岗位工作任务，接受甲方的考核和监督。

Party B shall observe all relevant laws and regulations of the PRC, follow the rules and discipline formulated by Party A, start work on the prescribed date according to this Agreement，fulfill the tasks assigned to him/her with high standards within the prescribed timeframe, and be subject to Party A’s supervision and review of his or her working performance.

5.3 本合同执行中出现因特殊原因导致项目无法推进，或者需要变更劳务内容的情形，可协商解决。

If the project cannot be proceeded due to special reasons during the execution of the agreement, or the service content needs to be modified, it can be resolved through negotiation.

5.4 本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，每份具有同等法律效力。

The agreement is in duplicate, held by Party A and Party B respectively. The two copies are equally authentic.

甲 方（院长签字、盖校章）： 乙 方 ( 签 字 )：

Party A: Party B (Signature):

签订日期 Date: 签订日期 Date: