**申请表填写说明**

**1. 系级/年级：**

请不要用“大一”、“研一”的表述，规范写为“20xx级”。“系级”还需要在前面加上“地理科学学部”。

**2. 收入：**

请注意表中要填写的是“家庭收入”还是“家庭人均收入”；是“月收入”还是“年收入”。

**3. 困难情况：**

学生困难认定情况可以在“学生工作管理系统”中查询，请以系统内容为准。

**4. 学费：**

可以分开写明“学费xxx住宿费xxx”

**5. 政治面貌：**

请规范表述，如“群众”、“共青团员”、“中共预备党员”、“中共党员”等。

**6. 照片：**

可以放电子照片，可以黑白打印。

**7. 个人签名：**

所有签名不得直接机打姓名。

明确说明“手签”的签名必须用黑色签字笔手写签名。其他签名可以用手写的电子签名，但建议手签。班主任签名可以在征求同意后用手写的电子签名。

**8. 申请书：**

如果申请表中“个人申请书”一栏空间不够，请写明“后附申请书”，然后在文件末尾附加申请，并适当排版。请避免出现表格因内容太多而错行的情况。

**9. 其他要求：**

注意单双面打印、一式x份等要求。