**北京师范大学科研经费预算调整申请表（理科）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目类别** | **注：国家自然科学基金，重点研发计划等** |
| **项目名称** |  |
| **负责人** |  | **获批年度** |  |
| **项目财务号** |  | **联系电话** |  |
| **依托院系所** |  |
| **总经费（万元）** |  |
| **预算调整原因（仅写理由，调整额度在调整表填写）** |  |
| **负责人****承诺** | **本人根据科研业务实际需要进行经费调整申请，用于本项目科学研究，证明材料真实。如获批准，我将按照国家及学校有关科研经费使用管理规定，合理合法使用科研经费。****项目负责人（签字）：                年  月  日** |
| **依托院系所****意见** | **科研主管领导（签字）：单位公章****年  月  日** |
| **科技处****意见** | **联系人（签字）：电话：****年  月  日** |
| **财经处****意见** | **盖章                  年    月   日** |

**注：此表一式三份**

**预算调整表**

**项目负责人（本人签字）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **预算科目** | **原预算经费****（万元）** | **调整额度（万元）（增加额度前用+;****减少额度前用-）** | **调整后****经费额度（万元）** |
| **一．直接费用** |  |  |  |
| **1. 设备费** |  |  |  |
| **（1）购置设备费** |   |   |   |
| **（2）试制设备费** |   |   |   |
| **（3）设备改造与租赁费** |   |   |   |
| **2.材料费** |   |   |   |
| **3.测试化验加工费** |   |   |   |
| **4.燃料动力费** |   |   |   |
| **5. 差旅费/会议费/国际合作与交流费** |   |   |   |
| **6. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费** |   |   |   |
| **7.劳务费** |   |   |   |
| **8.专家咨询费** |   |   |   |
| **9.其他支出.** |   |   |   |
| **二．间接费用** |   |   |   |
| **合计（万元）** |   |   |   |

**备注：本表（均为原件）及证明材料一式三份，科技处、财经处各留一份存档。**