

样表 3

使用校印审批表

编号：用印 号

申请单位	地理科学学部（填到学部即可）		
用 途	项目进展、结题/软著申请/科技奖励申报等		
用印种类及数量	<input type="checkbox"/> “中共北京师范大学委员会” （数量：_____） <input checked="" type="checkbox"/> “北京师范大学” （数量： <u>4</u> _____） <input type="checkbox"/> “北京师范大学” 钢印 （数量：_____） <input type="checkbox"/> 校党委书记名章 （数量：_____） <input checked="" type="checkbox"/> 校长名章 （数量： <u>4</u> _____） <input type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他：如，事业单位法人证书复印件 （数量： <u>1</u> _____）		
（非建制性单位由依托管理单位签批） 申请单位负责人签字： <div style="text-align: right;"> （单位盖章） 年 月 日 </div>			
业务主管部门拟办意见： <input type="checkbox"/> 属于常规业务工作，可用印。 <input type="checkbox"/> 建议由法律顾问审核后请学校领导审批。 负责人签字： <div style="text-align: right;"> （单位盖章） 年 月 日 </div>			
办理人员签字	张三 （用印事项负责老师签字）	用印日期	
法律顾问意见	（协议、委托书、授权书等重要文本用印需填写此栏） 法律顾问签字： <div style="text-align: right;"> 年 月 日 </div>		
学校领导审批意见	（常规业务用印不填写此栏）		