附件：

北京师范大学科研项目结账申请表

单位（公章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 结账科研  项目 | 项目名称 |  | | 研究期限 |  |
| 财务号 |  | | 项目类别 |  |
| 结余经费（元） |  | | 备注 |  |
| 项目负责人确认 | 本人慎重承诺，本项目已结束研究或通过验收，与委托方无任何法律纠纷，同意结转。  项目负责人（签字）：    年 月 日 | | 所在  单位  意见 | 同意  单位负责人（签字）：  年 月 日 | |

科研院审签： 财经处审签：

说明：1.项目如有未核销借款，需先核销后方可办理结账。

2.请附科研项目结题报告或结题批准通知。