

北京师范大学预借票据模块使用手册



2025年9月



目 录

01

预借票据模块功能介

02

预借票据模块使用说

03

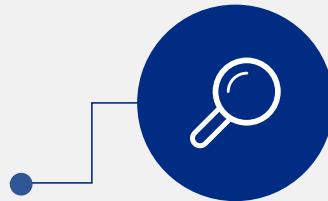
注意事项

◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆

一、预借票据模块功能介绍



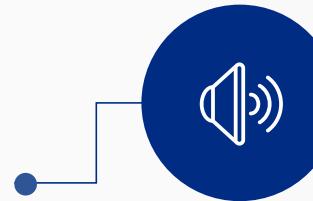
实现信息化管理，简化业务流程



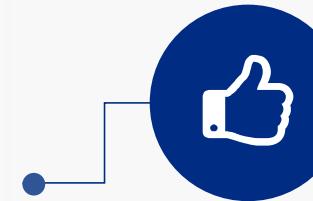
- **借票申请**
利用财经综合服务平台预借票据模块，**线上申请办理**借票业务。



- **材料提交**
预借票据材料通过线上提交、审核及修改，**无需线下**办理。



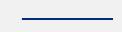
- **部门审核**
部门财务人员一级审批，财务负责人二级审批，**线上**完成部门审批。



- **开票及查询**
财经处**线上审核并开票**。借票人可通过**模块和邮箱**查询。

◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆

二、预借票据模块使用说明



一、预借票据系统适用范围

学校大财预借票据业务，包括中央财政票据和增值税电子普通发票。还预借票、到款开票、退换票及开具增值税专票等业务仍按原模式办理。

二、预借票系统登录

登录学校信息门户（<https://cas.bnu.edu.cn>），点击财经综合服务平台-财务办公-预借票据（测试）模块进入系统。

The screenshot shows the homepage of the Beijing Normal University Financial Integrated Service Platform. At the top, it displays the university's name in Chinese and English, and the platform's name in Chinese and English. Below the header, there is a horizontal navigation bar with several links: 常用 (Common), 网上查询 (Online Inquiry), 酬金劳务 (Remuneration Services), 网上报销 (Online Reporting), 统一收费 (Unified Charging), 预算申报 (Budget Submission), 授权管理 (Authorization Management), and 财务办公 (Financial Office). The "财务办公" link is highlighted with a red oval. Below this, there is a section titled "应用导航" (Application Navigation) featuring five icons: 差旅服务 (Travel Service), 预借票据(测试) (Pre-loan Receipts (Test)), 审批服务 (Approval Service), 智慧报表 (Smart Report), and 合同管理 (Contract Management). The "预借票据(测试)" icon is also circled with a red oval.

三、系统填报流程

(一) 申请借开发票

点击发票申请-新增申请-预借开票进入填报界面；

(二) 选择开票种类

(1) 中央财政票据

中央行政事业单位资金往来结算票据：开具国家机关拨付科研经费、国家机关拨付专项经费以及代收代付等事项。

中央非税收入统一票据：开具国家备案收费标准的考试费和培训费。

公益事业捐赠收入统一票据：开具捐赠款和捐赠物。

(2) 税务发票

增值税普通发票：开具科研经费、会议费、查询费、测试费及各类服务经费。

(三) 选择开票事项

选择科研经费开票或非科研经费开票。

第一步：发票申请-预借开票

首页
发票申请
申请列表
新增申请
预借开票
来款开票
查询
个人常用单位
统计报表
系统设置
权限管理

第二步：选择开票类型

选择开票类型

财政票据
中央行政事业单位资金往来结算票据、中央非税收入统一票据、公益事业捐赠统一票据

第三步：开票配置选择科研或非科研

是否为科研开票
 科研 非科研

第四步：点击申请开票

我已阅读并同意使用条款

税务发票
增值税普票

开票配置

1. 预借票系统可办理增值税普通发票、中央非税收入、中央行政事业单位资金往来结算票据和公益事业捐赠统一票据。
2. 预借票系统开放时间为每月1-22日，原则上预借票应当在当月月底前完成入账工作。
3. 预借增值税普通发票需借票人先行垫付相关税费，用于垫税的财务项目编号不能为国库经费项目编号。
4. 税费计算方式：
①课题费税金总额 = 开票金额 / 1.03 * 3.36%，其中：增值税 = 开票金额 / 1.03 * 3%；城建税 = 增值税 * 2%；
②其他收入税金总额 = 开票金额 / 1.06 * 6.72%，其中：增值税 = 开票金额 / 1.06 * 6%；城建税 = 增值税 * 2%。
5. 预借票人务必仔细确认开票种类、开票内容及付款单位开票信息等相关内容，确保票据准确。因提供信息不准确导致的一切后果由预借票人承担。
6. 经费到账后还预借票、直接开票、减免税以及增值税专用发票等业务仍需线下办理。
7. 预借票人对此预借票据承担完全经济责任，保证票据的合法合规使用。
8. 各二级单位应加强对本单位借票事项的管理，督促预借票人及时办理入账手续。单位未办理入账票据超过规定期限的，将影响该单位下一年度的预算安排。

（四）信息填报流程

第一步：项目信息。项目名称、项目负责人、合同金额和审批部门等信息。

第二步：单位信息。对方单位名称、纳税人识别号及接收邮箱等开票信息。

第三步：开票信息。开票内容、金额等信息。如选择增值税普通发票，填写开票内容后自动生成增值税税率，填写金额后自动生成增值税及附加税额。

第四步：扣税项目。在扣税方式框选择扣税项目（非国库资金），在项目扣税框点击添加，选择项目负责人下可垫税财务项目号。科研经费增值税税率为3%，其他经费为6%。

第五步：附件上传。上传内容包括且不限于拨款文件、合同协议，说明、校内职能部门批复等文件。上传文件格式：jpg、png、doc、docx、xls、xlsx、pdf。

第六步：保存提交。填写无误后保存提交，生成预借票申请单，推送至二级部门审批。



首页

发票申请

申请列表

新增申请

预借开票

查询

个人常用单位

第一步

① 项目信息



* 项目名称

项目名称

* 负责人人事编号

负责人人事编号

合同编号

合同信息根据负责人获取

* 合同金额 (元)

0.00

* 预计到账日期

预计到账日期

是否按合同付款



* 审批部门

请选择审核部门

* 免税认定号

请填写免税认定号

科研批次号

请填写科研批次号

第二步

② 单位信息



* 对方单位名称

对方单位

* 纳税人识别号

纳税人识别号

对方地址

专票必填,普票选填

对方电话

专票必填,普票选填

对方开户行

专票必填,普票选填

对方银行账号

专票必填,普票选填

接收手机号

用于接收通知,重要

* 接收邮箱

用于接收电子票,重要

是否为无纳税人识别号/统一信用代码的个人、政府机关、事业单位等



第三步

③ 开票信息



增值税数电普票

科研

税票

□ * 开票项目

规格型号

单位

数量

单价 (元)

* 金额 (含税)

增值税率

增值税

附加税总计

城建税

教育附加税

地方教育附加税

房产税

印花税

水利建设基金

□ 会议费

1.00

100.00

100.00

0.06

5.66

0.68

0.40

0.17

0.11

0.00

0.00

合计

100.00

5.66

0.68

0.40

0.17

0.11

0.00

0.00

* 扣税方式



扣税项目 (非国库资金)

开票备注

请控制在100字以内,开票系统不支持过多的内容

0/100

补充说明内容

请控制在100字以内,开票系统不支持过多的内容

0/100

第四步

④ 项目扣税



□ 部门编号

部门名称

项目编号

项目名称

负责人编号

负责人

扣税金额

第五步

⑤ 附件上传



(允许附件类型: zip,rar,jpg,png,tif,doc,docx,xls,xlsx, pdf)

点击上传

温馨提示:

普票科研

第六步

返回列表



(五) 部门审批

点击财经综合服务平台-财务办公-审批服务模块进入系统。二级部门指定一名经办人，财经处添加系统后作为一级审批人，二级部门财务负责人作为二级审批人。预借票材料二级单位审批通过后提交财经处办理。

The image consists of three screenshots of a financial service platform interface:

- Screenshot 1:** Shows the user profile (Beijing Normal University logo, name, phone: 111****1111, email, ID card number, card number: China Bank). It includes a sidebar with '常用' (Common), '网上查询' (Online Inquiry), '取金业务' (Withdrawal Business), '网上报销' (Online Submission), '统一收费' (Unified Collection), '预算申报' (Budget Application), '授权管理' (Authorization Management), and '财务办公' (Financial Office).
- Screenshot 2:** Shows the main menu with icons for '差旅服务' (Travel Service), '预借款据(测试)' (Test Advance Payment Voucher), '审批服务' (Approval Service) which is highlighted with a red box, '智慧报表' (Smart Report), and '合同管理' (Contract Management).
- Screenshot 3:** Shows the '已审批业务' (Approved Business) list. The table has columns: 业务类型 (Business Type), 流水号 (Flow Number), 申请人 (Applicant), 申请时间 (Application Time), 审批时间 (Approval Time), 状态 (Status), 摘要 (Summary), and 操作 (Operation). Four entries are listed:

业务类型	流水号	申请人	申请时间	审批时间	状态	摘要	操作
票	WJ202506102610	张程	2025/06/10 14:09:00	2025/06/10 14:12:36	通过	票务类型: 增值税电子普票, 业务流水号: WJ202506102610, title: 预借审核, 开票台数: 100	查看详情
票	WJ202506102616-T	张程	2025/06/10 11:37:04	2025/06/10 11:37:54	通过	票务类型: 增值税电子普票, 业务流水号: WJ202506102616-T, title: 预借审核, 开票台数: 1	查看详情
票	WJ202506102616	张程	2025/06/10 11:31:36	2025/06/10 11:33:17	通过	票务类型: 增值税电子普票, 业务流水号: WJ202506102616, title: 预借审核, 开票台数: 1	查看详情
票	WJ202506102616	张程	2025/06/10 15:20:56	2025/06/10 15:25:13	通过	票务类型: 增值税电子普票, 业务流水号: WJ202506102616, title: 预借审核, 开票台数: 1	查看详情

借票审批单

部门负责人	财务审核人												
系统名称 网上借票		业务名称 借票	流水号 WJ202506182618										
申请人 财务负责人审核		申请时间 2025-06-18 14:09:08	审批状态 通过										
单据信息	项目名称 111	税额 5.66	部门编号 40100	项目编号 cs001	预缴税费方式 项目冻结	对方单位 韩国v和内蒙古	申请人编号 12345567897754453	纳税人识别号	开票金额 100	开票内容 咨询	开票类型 增值税数电普票	申请单流水号 WJ202506182618	申请人
附件信息	新建 Microsoft Excel 工作表.xlsx 6.5KB											打开	下载
	WJ202506182618.pdf 311.8KB											预览	下载

部门负责人

部门负责人:

审批时间: 2025-06-18 14:09:08

审批意见: 同意

盖章: ..

← 单位负责人电子签章

财务审核人

财务审核人:

审批时间: 2025-06-18 14:12:35

返回

撤销

(六) 财务审核

财经处审核完成后，借票人可在申请列表中查询开票结果，同时票据发送至预留邮箱。

The screenshot shows the 'Beijing Normal University Online Borrowing' system interface. On the left, there's a sidebar with '首页', '发票申请' (selected), '新增申请', '预借开票', and '个人常用单位'. The main content area has a header with '首页 / 发票申请 / 申请列表'. Below the header are search filters for '流水号' (精确查询), '项目名称' (模糊查询), '对方单位' (模糊查询), '申请日期' (起始日期 and 截止日期), and '核销状态' (未选择). There are buttons for '查询', '重置', and '展开'. A red arrow points to the '发票' column in the table, which contains green '点击查看' buttons. The table data is as follows:

序号	申请流水号	申请时间	业务类型	合同编号	项目名称	开票金额 (元)	发票	操作
1	WJ2025061 82618	2025-06-18 14:06:30	借票		111	¥100.0	点击查看	功能
2	WJ2025061 32606	2025-06-13 11:15:52	借票		测试费	¥1.0	点击查看	功能
3	WJ2025061 02596	2025-06-10 15:20:46	借票		123	¥1.0	点击查看	功能

At the bottom, there are pagination controls: '10条/页', '<', '1', '>', '前进 1 页', and '共 3 条记录'.

(七)生成预借票据申请单



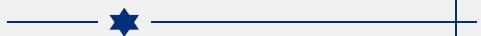
北京师范大学预借票据申请单



	借票单位:	经办人:		手机号:	
项目 基 本 信 息	项目名称	111			
	合同编号			项目负责人	
	合同总额(元)	¥ 100.00	已开票金额(元)	¥ 0.00	预计到账时间
	按合同付款	是	不按合同付款原因		
票据信息	对方单位	内蒙古		纳税人识别号	12345567897754453
	购买方信息	地址	v常年出差	电话	999
		开户行	发的好地方	银行账号	432343243232432
票据类型	增值税数电普票	开票金额(小写)	¥ 100.00	开票金额(大写)	壹佰元整
增值税(元)	¥ 5.66		附加税(元)	¥ 0.00	
接收手机号			接收邮箱	@bnu.edu.cn	
开票备注		补充说明内容		扣税方式	项目冻结
开票项目	项目名称	规格型号	数量	开票金额	增值税率
	咨询		1.00	¥ 100.00	0.06
	合计			¥ 100.00	
扣税项目	部门编号	项目编号	项目名称	负责人	扣税金额(元)
	40100	cs001	测试预算申报		¥ 5.66
项目负责人承 诺	1.保证合法使用预借票据，对此预借票据承担完全经济责任。 2.已和付款单位核对所开票据种类、事由的准确性。 3.经费自借出票据之日起3个月内足额到账，并完成入账核销手续。年底保证所借发票经费足额到账。				



三、注意事项



特别提示：

1. 适用票据种类：

增值税电子普通发票、中央非税收入统一票据、资金往来结算票据、公益性捐赠票据。

2. 适用票据业务：

尚未到款的预借票据业务。增值税专用发票、还票、到款开票及退换票等业务仍需现场办理。

3. 设立经办人

二级单位设一名经办人，财经处备案后作为一级审批人，单位财务负责人做为二级审批人。

4. 系统开放时间

业务办理时间为每月1-22日，线下业务办理时间不变。

5. 借票数量及次数

每位预借票人授权3次借票申请机会，每次可借票一张，核销后自动恢复借票次数。未核销预借票据超过三张（含三张），系统将自动暂停该借票人预借票业务。

目前预借票系统处于试运行阶段，希望老师们多提宝贵建议，联系电话：58804168/58802104。

谢谢！

